

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета МКОУ
«СШ № 8»

Протокол от 16.02.2015 №4.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СШ
№8» В.В.Мыльцев

Приказ от 20.02.2015 №4



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете

МКОУ «СШ №8»

1. Общие положения

1.1. Совет МКОУ «СШ №8» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом МКОУ «СШ №8» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МКОУ «СШ №8».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МКОУ «СШ №8», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Совета.

1.4. Уставом МКОУ «СШ №8» предусматривается состав Совета, срок избрания членов Совета и председателя Совета, основные задачи, функции, основные права, организационная форма.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- развитие МКОУ «СШ №8»;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов

управления развитием образовательной организацией:

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Тульской области на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Тульской области компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Тульской области, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Тульской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы МКОУ «СШ №8»;

2) повышение мотивации и академических достижений обучающихся:

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций (далее социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественного имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования, обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

3) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг, поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ, в т. ч. содержательная и кадровая; обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование; оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения в образовательных организациях путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

4) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений, поддержка разнообразия учебных программ в регионе, содействие профессиональному обучению;

5) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях; установление связей с основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач; помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения; информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях; предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования; предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в т. ч. для обучающихся из групп риска, а также адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

-) стратегических целей развития МКОУ «СШ №8»;
-) программы развития МКОУ «СШ №8», включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
-) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МКОУ «СШ №8», принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- Правил приема обучающихся в МКОУ «СШ №8»
- принятие Политики в отношении обработки персональных данных;
- принятие положений МКОУ «СШ №8»;

- о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов;
- о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся,
- о требованиях к одежде обучающихся,
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
- о порядке оказания платных образовательных услуг,
- о комиссии по противодействию коррупции,
- о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся в МКОУ «СШ №8»,

- принятие иных локальных нормативных актов в рамках установленных компетенций.

3.2. Совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений МКОУ «СШ №8» и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Совета

4.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности

4.2. Права членов Совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета в порядке, установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.

4.3. Обязанности членов Совета:

- участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Совете.

5. Порядок формирования и состав Совета

5.1. Совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).

5.2. В состав Совета МКОУ «СШ №8» входят:

- избранные представители педагогических работников в количестве 1 человек от каждой параллели групп и классов;
- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп - по 1 человеку;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели классов - по 1 человеку;
- избранные представители обучающихся 9-11-х классов от каждой параллели классов - по 1 человеку;
- директор МКОУ «СШ №8».

5.3. Совет МКОУ «СШ №8» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

5.6. Члены Совета МКОУ «СШ №8» из числа работников избираются на общем собрании работников МКОУ «СШ №8». Решения общего собрания работников принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников МКОУ «СШ №8». Совет формируется на три года. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники МКОУ «СШ №8». Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора МКОУ «СШ №8» персонального состава Совета.

5.7. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МКОУ «СШ №8»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с территорией, на которой расположено образовательное учреждение;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

6.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

6.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства.

6.5. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений МКОУ «СШ №8». Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МКОУ «СШ №8», недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МКОУ «СШ №8» и иными участниками образовательных отношений.

6.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

6.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов от числа членов Совета.

6.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае отчисления (перевода) обучающегося из МКОУ «СШ №8» полномочия члена Совета, родителя (законного представителя) этого обучающегося, автоматически прекращаются.

6.12. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы;
- 4) в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.13. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протоколе заседания Совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Совета решения.

6.15. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации Совета.