

**ПРИНЯТО**

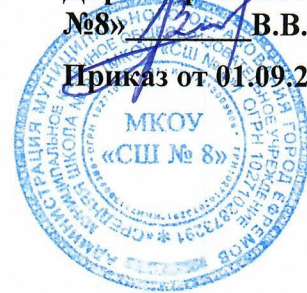
Комитетом  
МКОУ «СШ № 8»

Протокол от 31.08.2023 №1.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «СШ  
№8» В.В.Мыльцев

Приказ от 01.09.2023 №40



## **Положение**

### **Об общешкольном родительском комитете МКОУ «СШ №8»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее -Комитет), являющегося органом общественного самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «СШ №8».

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно не более чем на 1/3.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МКОУ «СШ №8» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора МКОУ «СШ №8».

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие деятельности администрации МКОУ «СШ №8»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития их личности;

- в деятельности по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МКОУ «СШ №8» по обеспечению выполнения единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МКОУ «СШ №8» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских Комитетов классов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МКОУ «СШ №8» к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МКОУ «СШ №8» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации МКОУ «СШ №8» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МКОУ «СШ №8».

3.9. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКОУ «СШ №8» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКОУ «СШ №8» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам общественного самоуправления МКОУ

«СШ №8» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МКОУ «СШ №8».

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией МКОУ «СШ №8» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета.

## **6. Организация работы Комитета**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью плана работы МКОУ «СШ №8».

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед Советом МКОУ «СШ №8» и общим родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.