

" ПРИНЯТО "

Решением Совета школы
от "25" "июня" 2021

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 10
от 25 июня 2021

"Утверждаю"
Директор МКОУ «СШ №8»
В.В. Мыльцев
от "25" июня 2021
Приказ № 28/1



**Правила
приёма обучающихся
в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» (далее – МКОУ «СШ №8») разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный №28564
- Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 N 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ с дополнениями и изменениями, вступившими в силу с 01.09.2017;
- Федеральный Закон «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
- Федеральный Закон «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П, с изменениями и дополнениями;
- Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Постановление правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования Тульской области от 13.01.2016 № 30 «О введении и работе в региональный информационный систему управления сферой образования Тульской области»;
- Постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 04.12. 2015 № 2090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» с изменениями;
- Распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов о закрепленной за Структурным дошкольным подразделением МКОУ «СШ №8» территории;
- Устав МКОУ «СШ №8».

II. Порядок приёма граждан в МКОУ «СШ №8».

2.1 Порядок приёма обучающихся в образовательное учреждение определяется МКОУ «СШ №8» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством РФ, и закрепляется в настоящем положении и в Уставе МКОУ «СШ №8».

2.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Правила приёма в МКОУ «СШ №8» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Ефремовского района, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Ефремов за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в МКОУ «СШ №8» при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «СШ №8» вправе разрешить прием детей в МКОУ «СШ №8» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.5. При приёме гражданина в МКОУ «СШ №8» последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «СШ №8», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СШ №8», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «СШ №8», и другими документами, регламентирующими права и обязанности ребенка, а также организацию образовательной деятельности.

2.6. Приём заявлений в первый класс для лиц проживающих на закреплённой территории начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закреплённой за образовательной организацией территории, при приеме в данную образовательную организацию, перед детьми, зарегистрированными на соответствующей территории по месту пребывания, недопустимо.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МКОУ «СШ №8»:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;

- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19

Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14

статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Приём учащегося оформляется приказом директора МКОУ «СШ №8»:

- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приёма документов;
- при формировании 5-х, 10-х классов на новый учебный год не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.10. При приёме заявления о зачислении граждан в 1-11 классы МКОУ «СШ №8» обязана:

- зафиксировать факт подачи заявления в журнале приёма заявлений;
- в случае отказа в приёме дать заявителю обоснованный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

2.11. В случае представления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных настоящими правилами, документы регистрируются через ответственного за приём документов МКОУ «СШ №8» в журнале приёма заявлений.

2.12. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в МКОУ «СШ №8»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью МКОУ «СШ №8» (в случае предоставления документов);
- сведения о сроках уведомления о зачислении в МКОУ «СШ №8»;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

2.13. Гражданину может быть отказано в приёме в МКОУ «СШ №8» по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в МКОУ «СШ №8»;
- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев (в случае отсутствия разрешения учредителя).

2.14. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «СШ №8» комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает приём детей.

2.15. В случае отказа в приёме ребёнка в МКОУ «СШ №8» его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в комитет по образованию и иные компетентные органы.

2.16. Принятые в МКОУ «СШ №8» обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в МКОУ «СШ №8».

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать общеобразовательные учреждения и формы получения образования.

2.18. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приёму в МКОУ «СШ №8», возникающие между гражданами и МКОУ «СШ №8», рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. Подача заявлений в МКОУ «СШ №8» осуществляется следующими способами:

- непосредственно при обращении в МКОУ «СШ №8», в том числе с помощью электронной почты;
- в электронном виде через РПГУ (региональный портал государственных услуг)

III. Порядок приема в Школу при непосредственном обращении в МКОУ «СШ №8».

3.1. При непосредственном обращении в МКОУ «СШ №8» родители (законные представители) ребёнка подают личное заявление (приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. При приеме в МКОУ «СШ №8» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

IV. Порядок приема в МКОУ «СШ №8» при подаче заявления в электронном виде.

4.1. Для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

4.2. Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению, о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных и своего ребёнка и отправляет заполненное электронное заявление.

4.3. В срок с 1 апреля по 30 июня регистрируются заявления в первый класс только в МКОУ «СШ №8» по закреплённой территории.

В срок с 6 июля по 5 сентября регистрируются заявления в первый класс МКОУ «СШ №8», в которой есть свободные места.

4.4. Заявитель подтверждает достоверность введенных данных, подтверждает своё согласие на хранение и обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.

При регистрации заявления, в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.

4.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление заявителя в РИС УСО ТО (региональная информационная система управления системой образования Тульской области).

4.6. Электронная очередь заявлений в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

С 6 июля по 5 сентября при формировании очереди также учитывается преимущественное право заявителя для зачисления в МКОУ «СШ №8».

4.7. В случае наличия мест в выбранной МКОУ «СШ №8» статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МКОУ «СШ №8» для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.8. В случае отсутствия мест во всех выбранных в заявлении школах статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных школах до истечения сроков зачисления (с 01.04 по 30.06 или с 06.07. по 05.09).

4.9. При окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в администрацию муниципального образования для решения вопроса об устройстве его ребёнка в другую школу, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на Портале (с помощью e-mail/sms).

4.10. После изменения статуса заявления на «Направлен в класс» заявителю придёт уведомление в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в школу для зачисления.

4.11. Заявителю необходимо предоставить в МКОУ «СШ №8» оригиналы и копии документов согласно пунктам 3.3.-3.9. настоящих Правил.

4.12. В случае неявки заявителя, за три дня до окончания сроков подачи документов заявителю будут приходить напоминания в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости явиться в МКОУ «СШ №8».

В случае неявки заявителя в МКОУ «СШ №8» по истечении сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет по образованию для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую Школу, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.13. Специалист МКОУ «СШ №8» проверяет полноту предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, меняет статус заявления на «Зачислен».

4.14. О факте зачисления заявитель будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Зачисление в МКОУ «СШ №8» оформляется приказом образовательной организации в течение 7 календарных дней после приёма всех необходимых документов по заявлению на зачисление.

4.15. В случае обнаружения специалистом МКОУ «СШ №8» при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на зачисление, которые повлияли на формирование очереди заявлений, специалист отказывает в предоставлении услуги и меняет статус заявления на «Отказано».

В случае если заявителем предоставлен не полный состав документов в соответствии с пунктами 3.3.-3.9. настоящих Правил, он может их предоставить до истечения сроков подачи документов (7 календарных дней с момента изменения статуса заявления «Направлен в класс»).

В случае истечения 7 календарных дней статус заявления автоматически меняется на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.