

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 8»

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 года

№ 10/2

**«О назначении ответственных за проведение всероссийских проверочных работ в 2023 году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; приказом министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 07.02.2023 №50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СШ № 8» Зудову Светлану Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Лаптеву Ирину Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Школьному координатору:
  - 2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР (отв. Лаптева И.Ю., Зудова С.М.).
  - 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (отв. Лаптева И.Ю.).
  - 2.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР (отв. Зудова С.М.).
  - 2.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке (отв. Зудова С.М.).
  - 2.5. Организовать выполнение участниками работы (отв. Лаптева И.Ю., Зудова С.М.).
  - 2.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев (отв. Лаптева И.Ю., Зудова С.М.).
3. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).

4. Организаторам проведения в аудитории:
- 4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 4.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 4.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 4.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 4.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «СШ № 8» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по УВР Зудову Светлану Михайловну.  
Техническому специалисту в день проведения ВПР произвести печать КИМ.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



(подпись)

Мыльцев В.В.

(Ф. И. О.)