

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«17» марта 2025 года

№ 108

г. Ефремов

Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в 2025 году

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 11.03.2025 №348 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2024/2025 учебном году», с целью обеспечения объективности процедуры проведения всероссийских проверочных работ, соблюдения требований Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в 2025 году, утвержденного приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 03.03.2025 №100 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для обеспечения открытости и доступности информации о проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году:

1.1. Организовать в комитете по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – комитет по образованию) работу горячей линии по вопросам проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), разместить информацию и документацию о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР на официальном сайте комитета по образованию.

1.2. Руководителям образовательных организаций (далее – ОО), реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.2.1. обеспечить функционирование на официальном сайте ОО тематического раздела о проведении ВПР;

1.2.2. разместить на официальном сайте ОО:

- информационные материалы о ВПР, а также локальные акты,

регламентирующие проведение ВПР в ОО;

- утвержденный график проведения ВПР в ОО;
- ссылку на образцы проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году, размещенные на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»;

- телефоны горячей линии по вопросам проведения ВПР.

1.2.3. обеспечить информирование участников образовательных отношений о целях, задачах, порядке и сроках проведения ВПР, структуре и содержании работ согласно образцам, системе объективного оценивания и использовании результатов.

1.3. Муниципальному координатору ВПР провести мониторинг официальных сайтов ОО в срок до 15.04.2025.

2. Организовать контроль соблюдения требований к организации проведения и оценивания ВПР в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВПР в 2025 году:

2.1. Организовать наблюдение за проведением ВПР в общеобразовательных организациях в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года с целью контроля соблюдения следующих условий:

2.1.1. обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ;

2.1.2. обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

2.1.3. обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

2.2. Сформировать график наблюдения на основании расписания ВПР, размещенного в личном кабинете муниципального координатора ВПР в ГИС «ФИС ОКО».

2.3. Должностным лицам комитета по образованию, специалистам муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения образовательной деятельности» осуществлять выходы в образовательные организации с целью наблюдения за ходом проведения ВПР (Приложение №1).

2.4. Информацию о результатах наблюдения передать муниципальному координатору ВПР в этот же день по форме согласно Приложению №2.

2.5. Организовать проведение независимой перепроверки части работ участников ВПР в 2025 году. Перечень ОО, классов, учебных предметов, а также состав экспертной комиссии утвердить отдельным приказом комитета по образованию по окончании периода проведения ВПР.

2.6. Руководителям ОО:

2.6.1. провести работу по привлечению общественных наблюдателей в ОО в период проведения ВПР (Приложение №2-№4);

2.6.2. предоставить муниципальному координатору ВПР информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 07.04.2025 (Приложение №5).

Исключить привлечение в качестве наблюдателей представителей родительской общественности в том классе, где обучается их ребенок, а также сотрудников ОО, в которой проводятся ВПР;

2.6.3. предоставить протоколы общественного наблюдения по требованию муниципального координатора ВПР;

2.6.4. обеспечить ознакомление ответственных лиц в ОО с инструктивными материалами по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете ГИС «ФИС ОКО»;

2.6.5. обеспечить порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

2.6.6. организовать проверку работ участников ВПР в ОО комиссией в составе представителей администрации ОО и экспертов из числа опытных педагогов;

2.6.7. обеспечить объективное оценивание работ учащихся по стандартизированным федеральным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, без завышения и занижения результатов;

2.6.8. обеспечить точное и своевременное внесение результатов (баллов) в форму сбора результатов ВПР по каждому предмету и ее загрузку в ГИС «ФИС ОКО»;

2.6.9. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Евтеева Виктора Сергеевича, заместителя председателя комитета по образованию.

**Председатель комитета
по образованию**

Е.А. Мельник

Список
сотрудников комитета по образованию и муниципального казенного
учреждения «Центр обеспечения образовательной деятельности»,
осуществляющих выходы в образовательные организации с целью
наблюдения за процедурой проведения ВПР в 2024-2025 учебном году

ФИО	Должность
Евтеев Виктор Сергеевич	Заместитель председателя комитета по образованию
Рожкова Елена Николаевна	Эксперт 1 категории комитета по образованию
Тишанинова Юлия Игоревна	Старший инспектор комитета по образованию
Чернышова Валентина Михайловна	Директор МКУ «ЦООД»
Агапова Наталья Викторовна	Консультант МКУ «ЦООД»
Черных Елена Николаевна	Консультант МКУ «ЦООД»
Вечеря Татьяна Валерьевна	Консультант МКУ «ЦООД»
Лобанова Елена Андреевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Гомазкова Оксана Георгиевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Скорынина Екатерина Вячеславовна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Лобанов Вячеслав Геннадьевич	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Соколова Наталья Александровна	Главный специалист МКУ «ЦООД»
Миненкова Наталья Анатольевна	Главный специалист МКУ «ЦООД»

Форма

ПРОТОКОЛ
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (проставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

☐

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

☐

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу
«Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы ответственному организатору ОО для последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

_____ 20__ года
Общественный наблюдатель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

**Заявление
о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ**

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ в _____
(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____, _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР),
правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2025 году на
территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО),
в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет
привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР в 2025 году.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в _____

(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Ответственный
организатор

(подпись)

(расшифровка подписи)

* График заполняется ответственным организатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя проведения всероссийских проверочных работ

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- проходит инструктаж у ответственного организатора ВПР в ОО, получает у него протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и ответственного организатора ВПР в ОО по вопросам проведения ВПР.

2.2. Присутствовать в ОО на одном или нескольких этапах проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;
- в аудитории во время проведения ВПР;
- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ ответственному организатору ВПР в ОО;
- при передаче ответственным организаторов ВПР выполненных обучающимися проверочных работ членам комиссии, осуществляющим проверку работ;
- при проверке работ комиссией,
- при внесении результатов ВПР в ГИС «ФИС ОКО».

2.3. Свободно передвигаться по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

4.1. вмешиваться в ход подготовки, проведения и проверки ВПР;

4.2. оказывать содействие или отвлекать участников оценочной

процедуры при выполнении заданий (задавать вопросы, делать замечания и т.п.);

4.3. пользоваться в аудитории средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

5. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный протокол с результатами наблюдения ответственному организатору ВПР в ОО.

Приложение №5
к приказу комитета по образованию
администрации МО Ефремовский
муниципальный округ
от «17» марта 2025 года № 108

**Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении
ВПр 2025**

Наименование ОО	Дата проведения ВПр	Предмет	Класс	ФИО общественного наблюдателя (полностью)	Место работы, должность	Категория общественного наблюдателя*

*

- Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)
- Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)
- Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)
- Представитель родительской общественности
- Представитель средств массовой информации
- Другой вариант (укажите какой)